

INSTRUCTIVO

¿Cómo deducir de ganancias la prima de seguro para el caso de muerte/riesgo de muerte?





1 Ingresa a la página de AFIP.
🌐 www.afip.gov.ar

2 Ingresa con **Clave Fiscal**.

The screenshot shows the login interface for 'Clave Fiscal' on the AFIP website. At the top, there is a lock icon and the text 'Ingresar con Clave Fiscal'. Below this is a label 'CUIT/CUIL' followed by an empty text input field. A blue button labeled 'Siguiete' is positioned below the input field. Underneath the button, there is a link '¿Olvidaste tu clave?'. A horizontal line separates this section from the next. Below the line is a button labeled 'Obtené tu Clave Fiscal'. At the bottom, there are two more links: '¿Qué es la Clave Fiscal?' and 'Ayuda'.

3 En la Sección “**Mis Servicios**” ingresar en “**SiRADIG – Trabajador**”.

4 Seleccionar la persona a representar.

The screenshot shows the SiRADIG interface. At the top, the AFIP logo is on the left, and the text 'Usuario: 20000000001 - TRABAJADOR Prueba 1' is in the center. On the right, the SiRADIG logo is displayed with a 'Salir' button. Below the header, the text 'Seleccione la Persona a representar:' is followed by a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing the option 'TRABAJADOR - PRUEBA 1' selected.

5 Elegir “**Carga de Formulario**”

The screenshot shows a menu with several options. The options are: 'Datos Personales', 'Empleadores', 'Carga de Formulario', 'Consulta de Formularios Enviados', and 'Consulta de Liquidaciones - F1357'. The 'Carga de Formulario' option is highlighted with a red box, and a hand cursor is pointing at it.



6 Ingresar en “Deducciones y desgravaciones”.

Información para la persona o entidad designada para actuar como agente de retención

Agente de retención: CUIT

- 1 - Detalles de las cargas de familia
- 2 - Importe de las ganancias liquidadas en el transcurso del período fiscal por otros empleadores o entidades
- 3 - **Deducciones y desgravaciones**
- 4 - Otras Retenciones, Percepciones y Pagos a Cuenta
- 5 - Beneficios
- Ajustes

Deducción del Personal Doméstico +

CUIT / CUIL	Nombre y Apellido	Período	Monto Total
CUIL		Enero - Noviembre	

Agregar Deducciones y Desgravaciones

- Cuotas Médico-Asistenciales
- Primas de Seguro para el caso de muerte/riesgo de muerte**
- Primas de Ahorro correspondientes a Seguros Mixtos
- Aportes correspondientes a Planes de Seguro de Retiro Privados
- Donaciones
- Intereses préstamo hipotecario
- Gastos de sepelio
- Gastos médicos y paramédicos
- Gastos de Adquisición de Indumentaria y Equipamiento para uso exclusivo en el lugar de trabajo
- Alquiler de inmuebles destinados a casa habitación
- Deducción del personal doméstico
- Aporte a sociedades de garantía recíproca
- Vehículos de corredores y viajantes de comercio
- Intereses de corredores y viajantes de comercio
- Otras deducciones

Menú Principal Vista Previa

7 Agregar “Deducciones y desgravaciones” y elegir la opción “Prima de Seguro para el caso de muerte/riesgo de muerte”.

8 Se visualizará la siguiente pantalla.

9 Ingresá el **CUIT** perteneciente a la empresa donde tiene el seguro.

Datos Personales Empleadores Carga de Formulario Consulta de Formularios Enviados Consulta F1357

F572 Web Primas de Seguro para el caso de muerte/riesgo de muerte

Únicamente deberán ser declaradas las sumas que pagan los asegurados por seguros para casos de muerte. Los descuentos por seguro de vida obligatorio y colectivo descontados por recibo ya están computados.

CUIT

Razón Social o Apellido y Nombre

Período

Mes Desde

Mes Hasta

Monto

Monto Total

Detalle Mensual

Mes	Monto Mensual	Monto Comprobantes Ingresados	Comprobantes
-----	---------------	-------------------------------	--------------

Agregar Mes Individual Agregar Rango de Meses

Comprobantes

Asociado a	Fecha	Tipo	Número	Monto
------------	-------	------	--------	-------

Volver Guardar



- 10 Deberá completar en la sección **“Detalle Mensual”**, el mes y el monto.

- 11 Luego, en la sección **“Agregar Comprobante”** deberá incorporar los comprobantes que respalden este tipo de deducción, es muy probable que deba ingresar el número de Póliza, por lo tanto, podrá seleccionar, en el campo **“Tipo”** de comprobante, la opción, según se indica en la pantalla.



GENERACIÓN Y ENVIÓ DE FORMULARIO 572

12 En la pestaña “**Carga de Formulario**”, aparece un botón denominado “**Vista Previa**”. Si Usted hace un clic sobre el mismo, aparecerá el borrador con todos los datos cargados hasta dicho momento.

A continuación, se exhibe el borrador que aparecerá luego de haber pulsado el botón “**Vista Previa**”.

The screenshot shows the 'F572 Web' interface for the period 2019. The 'Carga de Formulario' tab is active. A 'Vista Previa' button is highlighted with a red box. The interface includes a search bar, a list of menu items, and a 'Menú Principal' button.

The screenshot shows the 'F572 Web' interface for the period 2013. The 'Vista Previa' button is highlighted. The form displays personal information and family details.

AFIP	RÉGIMEN DE RETENCIONES 4ta. CATEGORÍA	F.572 Web	CUIL 27235138315	Carácter de la presentación: RECTIFICATIVA
IMPUESTO A LAS GANANCIAS	Apellido y Nombre:			
DECLARACIÓN JURADA	Calle		Nro.	Piso Dpto.
En pesos con centavos	Defensa New New		113	06
	Localidad		Provincia	CP
	Ciudad de Buenos Aires		Ciudad de Buenos Aires	1065

Esta declaración jurada deberá ser confeccionada mediante la utilización del Sistema de Registro y Actualización de Deducciones del Impuesto a las Ganancias (SiRADIG) por aquellos sujetos incluidos en el artículo 1° de la RG 3418/12 (AFIP).

Información para la persona o entidad designada para actuar como agente de retención

Agente de retención: CUIT 30000000007 - CUIT Jurídica de Prueba

1 - Detalles de las cargas de familia

Apellido y Nombre	Fecha Nac.	Período	Tipo y Nro. de Documento	Parentesco
Perez, Raul	03/05/1991	Enero - Mayo	CUIT 27000000006	Hijo/a menor de 24 años
PRUEBA PERSONA FÍSICA, Prueba Persona Física	04/05/2011	Enero - Abril	CUIL 20000000001	Hijastro/a menor de 24 años

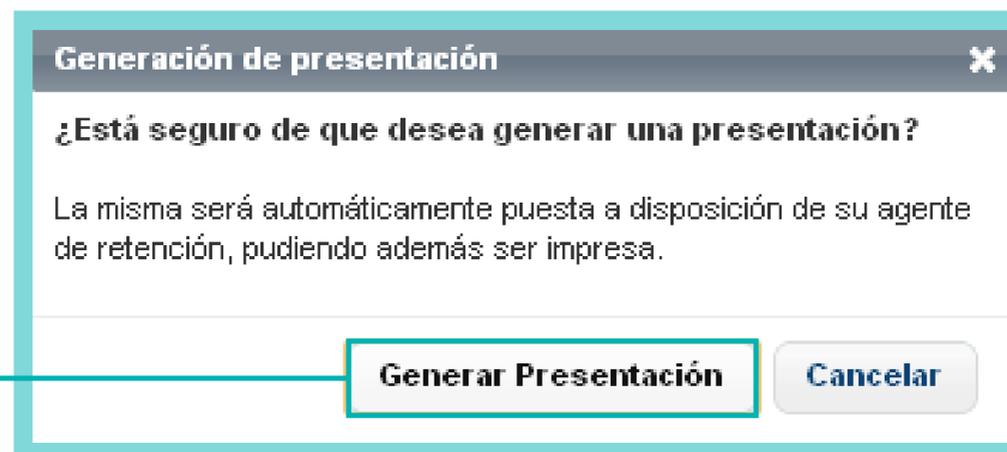


En la parte inferior del presente formulario, se visualizarán los siguientes botones



IMPRIMIR BORRADOR: Al presionar sobre esta opción, podrá imprimir el borrador con los datos cargados hasta dicho momento.

ENVIAR AL EMPLEADOR: Al presionar esta tecla, aparecerá el siguiente mensaje:



GENERAR PRESENTACIÓN: Al pulsar dicho botón, estará generando la presentación para que sea brindada a su empleador vía Web. Una vez enviada la información, aparecerá el siguiente mensaje:



